



# R.K. Basisschool De Scheperstee

## Gedragprotocol RKBS De Scheperstee

De Scheperstee staat voor een veilige leer-en leefomgeving.

Er heerst rust en orde op school en de afspraken zijn voor iedereen duidelijk. Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect en vertrouwen.

Het gedragsprotocol geeft ons richtlijnen om eenduidigheid te krijgen in het omgaan met elkaar op de Scheperstee. Hierbij gaan wij uit van een oplossingsgerichte werkwijze die gericht is op een positieve houding van alle partijen, d.w.z. van de leerkrachten, leerlingen en ouders.

De Scheperstee is een **KANJERSCHOOL**

In iedere groep wordt de werkwijze vanuit de Kanjertraining toegepast. We willen zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze kinderen.

Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur.

Ook van ouders wordt verwacht dat zij met respect spreken over elkaars kinderen en opvoeding. Uiteindelijk door we allemaal ons uiterste best naar eer en vermogen. Zie ook:

<http://kanjertraining.nl/informatie-voor-ouders/pesten>.

Voor het welzijn van kinderen, ouders en leerkrachten is een goede sfeer op school van groot belang. Goed onderwijs oefent voortdurend in aandacht schenken aan elkaar, betrokken zijn op elkaar. Alle leerkrachten hebben een opleiding gevolgd en zijn gecertificeerd "kanjertrainer", of gaan de opleiding volgen.

Bij de Kanjertraining, maar ook daarbuiten, staan de volgende Kanjerafspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De Kanjertraining maakt gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De omschreven "petten" zijn niet bedoeld om een kader te geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dit moment zo.



Het gedrag van een kind met een witte pet op is "rustig". Het kind is innerlijk beschaafd; het pest, schreeuwt en scheldt niet, maar is behulpzaam en is te vertrouwen. Dit kind heeft respect voor zichzelf en voor de ander.



Het gedrag van een kind met een zwarte pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit door te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De zwarte pet wil wel alles bepalen, maar nergens verantwoordelijk voor zijn.



Het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang, verlegen of stil. Het kind wil er graag bij horen maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.



Het gedrag van een kind met een rode pet op is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen maar wijzen snel naar een ander.

De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren. De kanjertraining helpt kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen.

De training bestaat uit lessen, waarin onder andere de volgende thema's aan de orde komen:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kun jij nee zeggen?
- Luisteren en vertellen:
  - De kunst van het luisteren en vertellen
  - De kunst van het samenvatten
  - De kunst van het vragen stellen
  - De kunst van het antwoord geven
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Je mening vertellen, maar niet altijd

#### Onderwerpen waarvoor een gedragsprotocol is opgesteld:

- 1.1. Seksuele intimidatie
- 1.2. Persoonlijke contacten
- 1.3. Vandalisme en diefstal
- 1.4. Agressie en geweld
- 1.5. Discriminatie en racisme
- 1.6. Conflictbeheersing inclusief Veiligheidsplan
- 1.7. Pesten
- 1.8. Kleedgedrag
- 1.9. Gsm- en internetgebruik
- 1.10. Hardheidsclausule

### **1.1 Seksuele intimidatie**

- Seksueel getinte opmerkingen en grof taalgebruik worden niet getolereerd en zoveel mogelijk gecorrigeerd.
- Handtastelijkheden worden niet getolereerd
- Binnen de school worden geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen e.d. gebruikt

In onze schoolgids is een klachtenregeling opgenomen van algemene aard en/of pedagogisch didactisch handelen met betrekking tot klachten van seksuele intimidatie.

### **1.2 Persoonlijke contacten**

- Indien leerlingen nablijven, waardoor een één-op-één contact ontstaat, blijft de deur van de klas/ruimte open en blijft zowel het teamlid als de leerling “in het zicht”.
- Bij alle lichamelijke hulp houdt de leerkracht rekening met zich ontwikkelend schaamtegevoel en verschillen in gevoelens bij leerlingen uit andere culturen.

### **1.3 Vandalisme en diefstal**

- Er is respect voor de persoonlijke eigendommen van jezelf en de ander.
- Er wordt zorgvuldig en netjes omgegaan met materialen van de school.
- Er wordt veilig gebruik gemaakt van het gebouw, de voorzieningen, het meubilair en gereedschappen ter voorkoming van beschadiging en/of onzorgvuldig gebruik.

### **1.4 Agressie en geweld**

- Iedere vorm van fysiek of psychisch geweld of het aanzetten tot wordt zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd
- Teamleden, leerlingen, ouders en andere bezoekers die onder invloed van alcohol of drugs de school bezoeken wordt de toegang geweigerd.
- Na schooltijd is incidenteel en met mate gebruik van alcoholhoudende drank in de school toegestaan, mits dit niet van invloed is op de werkzaamheden.

### **1.5 Discriminatie en racisme**

- De school accepteert geen discriminatie. Dit betekent dat er geen enkel onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur wordt toegepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen worden aangetast.
- Op school geven teamleden, ouders en leerlingen geen uiting aan racistische opvattingen.
- Teamleden, ouders en leerlingen spreken een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Teamleden zien erop toe dat leerlingen en ouders (binnen de school) ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.

### **1.6 Conflictbeheersing inclusief veiligheidsplan**

- Hieronder staat duidelijk beschreven wat onze stappen zijn bij een ongewenste situatie, veroorzaakt door een leerling. Wij volgen hierin de aanpak van de kanjertraining.

### **1.7 Pesten**

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische- en/of fysieke mishandeling, door een kind of een groep kinderen, van 1 kind, dat niet of onvoldoende in staat is zichzelf te verdedigen.

#### **Herkenbaar gedrag van een pestend kind**

- “Ik weet van niets” gedrag
- Brutale grote mond
- Zelf buiten schot blijven, meelopers zoeken
- Aanzien verwerven
- Iemand buiten sluiten
- Briefjes doorgeven
- Bezittingen afpakken
- Opmerkingen ten koste van een ander maken
- Op een neutrale plek iemand opwachten
- Het toezicht ontwijken

## Herkenbaar gedrag van een slachtoffer

- In zichzelf keren
- Niet kunnen slapen
- Niet naar school willen
- Een omweg nemen
- Buikpijn
- Huilerig/verdrietig/gefrustreerd/boos
- Onherkenbaar gedrag vertonen
- Zelf een pestend kind worden

### 1.8 Kleedgedrag

Op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling mogen kledingvoorschriften niet discriminerend zijn t.a.v. godsdienst of levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht, nationaliteit of seksuele geaardheid

Kleding mag de communicatie en identificatie niet belemmeren. Gezichtsbedekkende kleding is in school niet toegestaan.

### 1.9 Mobiele telefoon- en internetgebruik.

#### Afspraken voor leerlingen

- Persoonlijke informatie doorgeven op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, kan alleen na toestemming van de leerkracht.
- Contacten leggen met iemand gebeurt alleen met toestemming van de leerkracht
- Er worden alleen sites bezocht die door de leerkracht zijn toegestaan.
- Vertel de leerkracht direct als je informatie tegenkomt waarbij je je niet prettig voelt, of waarvan je weet dat dat niet hoort
- Mobiele telefoons staan onder schooltijd niet aan.
- Er is een ICT beleidsplan. Deze is te vinden op de website [www.descheperstee.skgb.nl](http://www.descheperstee.skgb.nl)
- **Afspraken voor leerkrachten**  
De leerkracht wordt geacht voor e-mail- en internetgebruik een voorbeeldfunctie te vervullen.
- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Ouders kunnen bij aanmelding van hun kind aangeven overwegend bezwaar te maken tegen plaatsing van foto's van hun kind op de website.

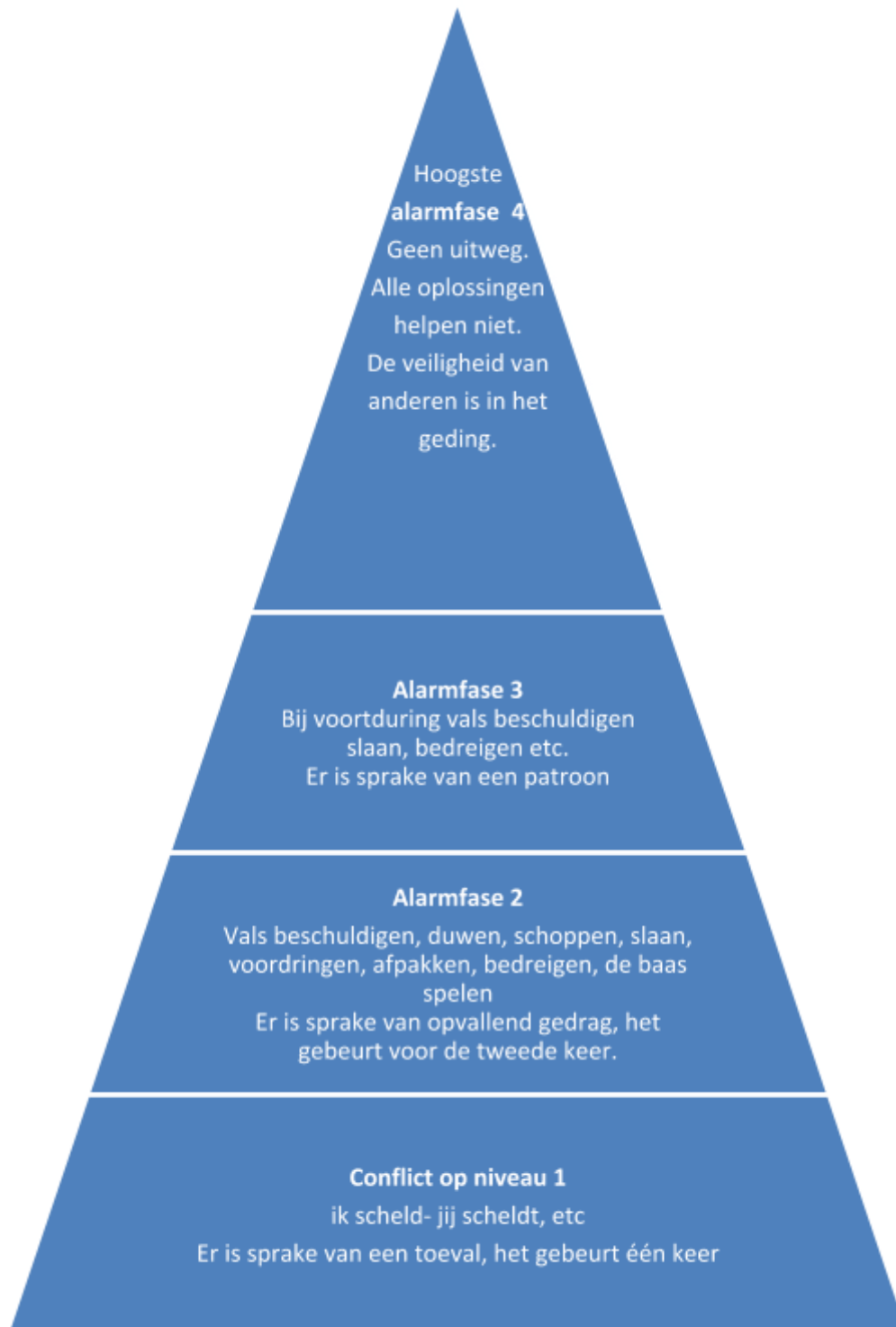
### 1.10 Hardheidsclausule

De directie van de Scheperstee is bevoegd af te wijken van het gedragsprotocol als - er sprake is van een bijzonder omstandigheid en handelen volgens het gedragsprotocol onevenredig nadelige gevolgen met zich mee brengt.

## Stappenplan conflictbeheersing

We hanteren de stappen vanuit het perspectief van een volwassene.

Ongewenst gedrag zorgt voor conflicten. De onderstaande conflictpiramide laat de ernst van een conflict zien; in het Veiligheidsplan worden de stappen beschreven die daarna worden gezet



Onze school werkt met een Veiligheidsplan. Hierin staan de stappen beschreven die we doorlopen bij ongewenst gedrag. Deze fases worden met de kinderen besproken.

**Fase 0:** Je gedraagt je naar kinderen, leerkrachten en andere mensen in de school aardig en beleefd. Je werkt goed samen en kunt een ruzie goed oplossen en plagen wordt geen pesten.

**Fase 1 en 2:** Bij ongewenst gedrag krijg je een oeps-kaart. De eerste oeps-kaart gaat mee naar huis en komt ondertekent door je ouders terug naar school. De tweede oeps-kaart ook, echter belt de leerkracht aanvullend hierop de volgende dag met de ouders, om de zorg, dat het gedrag zich blijft herhalen, te bespreken.

De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is. Je biedt een welgemeend excuus aan.

De leerkracht maakt ter afronding een afspraak met jou hoe jij je moet gedragen. De leerkracht noteert het in Esis. Samen met de bijbehorende oeps-kaarten.

**Fase 3:** Je hebt een derde oeps-kaart gekregen. Storend gedrag waar je niet lang geleden op bent aangesproken, blijft zich herhalen. Er is sprake van een patroon. De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is.

De leerkracht maakt een afspraak met jou hoe je je gedrag kunt verbeteren. Je vult samen met de leerkracht de afsprakenkaart in. Na 2 weken evalueert de leerkracht met jou.

De leerkracht noteert het in Esis. Je biedt een welgemeend excuus aan. Je krijgt de kans het zelf aan je ouders te vertellen. Daarna neemt de leerkracht contact op met jouw ouders. Het wordt ook bij de directie gemeld.

**Fase 4:** Na evaluatie van de afsprakenkaart blijkt dat het storende gedrag zich blijft herhalen. De leerkracht vult met de directie, jouw ouders en jou opnieuw een afsprakenkaart in voor 4 weken om je gedrag te verbeteren. Jouw ouders ondertekenen dit ook.

Als het gedrag niet verbetert in deze fase dan worden de volgende stappen in werking gezet (je ouders krijgen daarover schriftelijk een brief van de directie).

1. Time-out: dezelfde dag naar huis
2. Schorsing: 1 dag tot een week
3. Verwijdering: verdere toegang tot school ontzegd

De directie heeft contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente en het bestuur.

Jouw ouders, de leerkracht, de directie en jij bespreken wat de reden van de schorsing is en hoe lang de schorsing duurt. Je krijgt huiswerk mee. Er wordt een afsprakenkaart gemaakt waaraan je je moet houden. Bij herhaling van ongewenst gedrag moet je van school af.

Bij de uitvoering van schorsen en verwijderen hanteren wij het beleidsdocument 'schorsen en verwijderen' dat in afstemming met SKBG is opgezet. **N.B. Mocht het gedrag van dusdanige ernst zijn, dan kan er gelijk overgegaan worden op een time out of schorsing. Dit moet in overleg met de directeur, aangezien de andere fases worden overgeslagen.**



**Afsprakenkaart**

Datum:.....

Vandaag is.....(naam)

In fase 3 4 terechtgekomen (omcirkel wat van toepassing is)

Oorzaak/incident (en):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Voor de komende periode (fase 3 twee weken) (fase 4 vier weken) gelden de volgende afspraken voor jouw gedrag:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

De evaluatie vindt plaats op .....(datum)

Op de hoogte gebracht van de gemaakte afspraken:

Kind	Datum:
Leerkracht	Datum:
Ouders:	Datum:
Directie:	Datum

# Oeps-kaart; hoe kan het anders?

Naam:

---

Wat is er gebeurd?

---

Wat deed ik

---

Wat was het gevolg van mijn gedrag?

---

Wat had ik anders kunnen doen?

---

Als dit weer gebeurt dan.....

---

Met de meester/juf besproken: ja/nee

---

Dit wil ik verder nog zeggen:

---

Datum:

INCLUSIEFSTRUCTURE:  
T: "mailto:info@nederland.nl",  
mailto:info@nederland.nl  
INCLUSIEFSTRUCTURE:  
T: "mailto:info@nederland.nl",  
mailto:info@nederland.nl  
INCLUSIEFSTRUCTURE:  
T: "mailto:info@nederland.nl",  
mailto:info@nederland.nl  
INCLUSIEFSTRUCTURE:  
T: "mailto:info@nederland.nl",  
mailto:info@nederland.nl  
INCLUSIEFSTRUCTURE:  
T: "mailto:info@nederland.nl",  
mailto:info@nederland.nl